

MODÈLE DE FICHE A RENSEIGNER POUR CHAQUE TRAITEMENT DE DONNÉES PERSONNELLES

Etablir une fiche pour chaque traitement de données ayant une finalité distinctive

Référence du traitement (A attribuer en interne)	
Nom et adresse du responsable du traitement	
Date de mise en œuvre	
Finalité principale (But)	
Détail des finalités de traitement	
Service chargé du traitement	
Personne ou service chargé du droit d'accès	
Catégorie des personnes concernées par le traitement	
Données traitées	
Localisation de l'hébergement des données	
Destinataires des données en interne et base légale	
Destinataires des données au national et base légale	
Destinataires des données à l'international et base légale	
Durée de conservation des données	
Date audit de sécurité	
Date de déclaration ou demande d'autorisation INPDP	